

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027300707664,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи ОГРН 102730065320



Управление финансов
УСЛУГИ ПО КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 28.09.01.001.001.001.001.001.001
Владелец: Лапшова
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.



СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношением
муниципального образования
«Инзенский район»
М.П. Фролов

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник Управления образования
муниципального образования
«Инзенский район»
Приказ от 16.01.2022 № 38-02
Игнатов



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КОРЖЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового коллектива
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Коржевская средняя школа
Протокол от 13.01.2022 г. № 2
директор школы Н.В.Одинокова



2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Пункт 3.11 Устава изложить в следующей редакции:

«3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2-8-х, 10-х классах – 34 учебные недели, для обучающихся 9-х, 11-х классов – 33 учебные недели (без учёта периода государственной аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине второго триместра».

2. Пункт 3.12. Устава изложить в следующей редакции:

«3.12. Учебные занятия в первом классе проводятся по 5 - дневной учебной неделе и только в первую смену с использованием «ступенчатого» режима обучения : в сентябре- октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах – 40 минут».

3. Пункт 3.15 Устава изложить в следующей редакции:

«3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе оценок.

Знания обучающихся 1-х классов и в 1 триместре 2-х классов оцениваются только словесной оценкой».

4. Раздел 4. «Порядок приёма, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Порядок и основания отчисления из Учреждения» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок приёма, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Порядок и основания отчисления из Учреждения

4.1. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также другим нормативным правовым актам, регулирующим отношения в данной сфере

4.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года

соответственно распорядительный акт Учредителя, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте⁷.

4.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Учредителю.

4.10. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.12. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей²⁴.

4.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.25. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.26. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

4.27. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительного органа обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.28. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.29. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.30. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении по причине болезни и во время каникул, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения, но не более семи учебных дней со дня

представления руководителю Учреждения, мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

4.31. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.32. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.33. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно информирует Учредителя.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.34. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.35. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.37. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.38. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.».

5. Пункт 6.11. Устава изложить в следующей редакции:

«6.11. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм осуществления образовательной деятельности;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.».

6. Пункт 6.26 изложить в следующей редакции:

«6.26. В качестве органа управления в Учреждении действует Родительский комитет, состоящий из представителей родительских комитетов классов и групп.

К компетенции Родительского комитета относятся:

1. Укреплять связь семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся.

2. Принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся потребности жить и действовать по принципам соблюдения закона, морали и нравственности, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3. Оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, воспитателя, помогать Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, в привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей.

4. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействовать развитию ученического самоуправления.

5. Повышать ответственность родителей за воспитание детей.

6. Способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, участвовать в осуществлении контроля за качеством питания.

Состав родительского комитета избирается общим родительским собранием сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нём и собирается на заседания не реже одного раза в триместр. Из членов родительского комитета избирается председатель и секретарь для ведения протоколов заседаний. План работы родительского комитета согласовывается с директором Учреждения. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

Родительский комитет отчитывается о проделанной работе перед общим родительским собранием».

7. Пункт 6.28 Устава изложить в следующей редакции:

6.28. Совет старшеклассников является высшим управленческим органом обучающихся, осуществляет соблюдение прав учащихся. Деятельность Совета старшеклассников строится на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава Учреждения, принципов выборности, подотчетности, преемственности. Состав Совета старшеклассников формируется из инициативных и активных обучающихся, избранных в классах с 8-го по 11-й.

Заседания проводятся один раз в триместр. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе членов Совета старшеклассников, администрации Учреждения, учащихся Учреждения. Решение Совета старшеклассников принимается простым большинством голосов.

Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на открытом голосовании, в котором принимают участие учащиеся 8-11 классов.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- выявление интересов учащихся, организация и участие в делах Учреждения;
- распределение обязанностей в Совете старшеклассников;
- обсуждение проведения и форм проведения школьных мероприятий;
- участие в организации и проведении различных конкурсов, олимпиад, предметных недель, соревнований.

Срок полномочий Совета старшеклассников 1 учебный год.

1. Проверка...
 2. Проверка...
 3. Проверка...
 4. Проверка...
 5. Проверка...
 6. Проверка...
 7. Проверка...
 8. Проверка...
 9. Проверка...
 10. Проверка...

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
 ДОКУМЕНТА
 Управление Федеральной налоговой службы
 по Ульяновской области
 СПЕЦИАЛИСТ
 I РАЗРЯДА
 ДЕРЯБИНА В.В.
 (должность, фамилия)
 (подпись)

12

Прошито и скреплено печатью на

(9) листов

листах.