

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом Совете  
МКОУ Коржевская СШ  
Протокол № 7 от  
« 20» января 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Коржевская СШ  
\_\_\_\_\_ Н.В.Одиноква  
Приказ № 49 от «20» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**школьного лагеря с дневным**  
**пребыванием «Сура» муниципального**  
**казённого общеобразовательного**  
**учреждения Коржевская средняя школа**  
**муниципального образования «Инзенский**  
**район»**

## **1. Общие положения**

1.1. Согласно Федеральному закону от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по МКОУ Коржевская СШ.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно, обучающихся в МКОУ Коржевская СШ (далее - дети).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря с дневным пребыванием «Сура» муниципального казённого общеобразовательного учреждения Коржевская средняя школа муниципального образования «Инзенский район» определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МКОУ Коржевская СШ, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется согласно штатному расписанию.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.10. Лагерь функционирует в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь работает в режиме *шестидневной рабочей недели*.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей(законных представителей) с настоящим Положением, программой школьного лагеря с дневным пребыванием «Сура» муниципального казённого общеобразовательного учреждения Коржевская средняя школа муниципального образования «Инзенский район» и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МКОУ Коржевская СШ.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основании соглашения о медицинском обслуживании обучающихся и работников МКОУ Коржевская СШ. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по МКОУ Коржевская СШ назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается МКОУ Коржевская СШ.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период с

---

#### **4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь**

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МКОУ Коржевская СШ.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета Ульяновской области. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из бюджета Ульяновской области;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.