

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МКОУ Коржевская СШ
Протокол № 8 от 25.02.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ Коржевская СШ
Н.В.Одиноква



Положение о Совете старшеклассников МКОУ Коржевская СШ

1. Общие положения.

1.1. Совет старшеклассников является высшим управленческим органом обучающихся, осуществляет соблюдение прав учащихся. Деятельность Совета старшеклассников строится на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава Учреждения, принципов выборности, подотчетности, преемственности. Состав Совета старшеклассников формируется из инициативных и активных обучающихся, избранных в классах с 8-го по 11-й.

1.2. Общее количество членов Совета – не более 5 человек.

1.3. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.4. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.

1.5. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

1.6. Срок полномочий Совета старшеклассников 1 учебный год.

1.7. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на открытом голосовании, в котором принимают участие учащиеся 8-11 классов.

1.8. Заседания проводятся один раз в учебную четверть. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе членов Совета старшеклассников, администрации Учреждения, учащихся Учреждения. 1.9. Решение Совета старшеклассников принимается простым большинством голосов.

2. Задачи Совета старшеклассников.

2.1. Совет старшеклассников представляет интересы учащихся в процессе управления школой.

2.2. Поддерживает и развивает инициативу учащихся в школьной жизни.

2.3. Защищает права учащихся.

2.4. Осуществляет связь между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.5. Освещает события школьной жизни.

2.6. Активно участвует в деятельности школы.

2.7. Организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.8. Способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.9. Организует самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствует сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.10. Организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.11. Осуществляет руководство органами самоуправления в классах.

3. Компетенции Совета старшеклассников.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- выявление интересов учащихся, организация и участие в делах Учреждения;
- распределение обязанностей в Совете старшеклассников;
- обсуждение проведения и форм проведения школьных мероприятий;
- участие в организации и проведении различных конкурсов, олимпиад, предметных недель, соревнований.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

4.1 На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4.2 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации школы, вожатой, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.4 Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.5 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.8. Иметь свою эмблему и девиз.

5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.11. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

5.12. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.

5.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.16. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.17. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.18. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

5.19. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.20. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.21. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2. Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников.

7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по ВР, курирующего воспитательную работу.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителям директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на школьной конференции в конце года.